

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2017 m. sausio 24 d. Nr. 4-1
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016–2018 m. strateginio veiklos plano programos priemonės, numatytos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos, įgyvendinimas

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką dokumentų technologinės apsaugos srityje ir aptarnauti šios politikos formavimą ir įgyvendinimą.

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija) 2016–2018 metų strateginio veiklos plano strateginiam tikslui (kodas – 01) pasiekti Tarnyba įgyvendina vykdomos tęstinės programos „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ uždavinio „Užtikrinti Finansų ministerijos valdymo srities įstaigų veiklą“ (kodas – 01.02) priemonę „Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą“ (kodas – 01.02.04).

Finansų ministerijos vykdomai priemonei įgyvendinti Tarnybos planuojami veiksmai:

- 1) parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus;
- 2) prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus;
- 3) parengti technologinės apsaugos priemonių aprašus;
- 4) organizuoti įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai;
- 5) pateikti informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai;
- 6) vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą;
- 7) atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus;
- 8) vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomasias formas tvirtinančiose įstaigose priežiūrą;
- 9) tvarkyti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą;
- 10) išanalizuoti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos kaupiamus (turimus) duomenis ir parengti apibendrintos informacijos apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą bei klastojimą suvestines;
- 11) atlikti administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą).

Tarnybos 2016 metais priemonės planuotas produkto kriterijus – saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybos efektyvumo pokytis palyginti su praėjusiais metais padidės 1 procentu. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybos efektyvumas per 2016 metus palyginti su 2015 metais padidėjo 2,34 procento. Racionaliau paskirstytos funkcijos ir efektyviau panaudotas kvalifikuotų darbuotojų darbo laikas: saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų projektavimo parengiamieji darbai perduoti vykdyti darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

Priemonės įgyvendinimas per 2016 metus

Tarnybos vykdomai priemonei įgyvendinti skyrių vedėjai pagal vadovaujamo skyriaus atliekamas funkcijas ir kompetenciją per ataskaitinį laikotarpį sudarė savo skyrių 2016 metų bei 2016 m. I, II, III ir IV ketvirčių veiklos planus, nurodydami veiksmus, vykdytojus, proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijus ir jų reikšmes bei įvykdymo terminus. Atitinkamai sudaryti ir Tarnybos 2016 metų bei 2016 m. I, II, III ir IV ketvirčių veiklos planai.

Priemonės 1–5 veiksmus vykdė Technologinės apsaugos skyrius.

Vykdam 1 veiksma „Parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus“ per 2016 metus (toliau – ataskaitinis laikotarpis) parengti ir patvirtinti 127 saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafiniai projektai. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių

projektų procentas nuo teisės aktais nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų“, įvykdytas 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį pakeista 141 dokumento blanko metrika.

Vykdamas 2 veiksmą „Prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus“ vykta atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybos priežiūros bei įvertinti pateikti etalonų projektai. Pateikti ir įvertinti 124 saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektai. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Įvertintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų procentas nuo pateiktų įvertinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 3 veiksmą „Parengti technologinės apsaugos priemonių aprašus“ 105 saugiesiems dokumentams ir saugiesiems dokumentų blankams parengti technologinės apsaugos priemonių aprašai visuomenei, specialistams, ekspertams. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams procentas nuo teisės aktais nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 4 veiksmą „Organizuoti įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai“ Tarnybos direktoriaus 2016 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-190 „Dėl difrakcinių optiškai kintančio vaizdo priemonių priskyrimo prie technologinės apsaugos priemonių lygio“ technologinės apsaugos priemonės „Difrakcinės optiškai kintančio vaizdo priemonės – su paviršinio reljefo efektu, su difrakciniu vandens ženklu, su daline metalizacija“ priskirtos prie pirmo technologinės apsaugos priemonių lygio ir Tarnybos direktoriaus 2016 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1-11RN „Dėl Technologinės apsaugos priemonių, priskirtų prie I–III lygių, sąrašo tvirtinimo“ įtrauktos į Technologinės apsaugos priemonių, priskirtų prie I–III lygių, sąrašą.

Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Suorganizuoti įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimai ir pateiktos išvados dėl jų panaudojimo nuo įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 5 veiksmą „Pateikti informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai“ per ataskaitinį laikotarpį Europos dokumentų archyvavimo sistemai pateikti Lietuvos Respublikos laikino paso blanko (atpažinties numeris 01578), Įklijos blanko (atpažinties numeris 01579), Vairuotojo pažymėjimo blanko (atpažinties numeris 00339-A4) ir Vizos įklijos blanko (atpažinties numeris 01588) aprašai. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Pateiktos informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus procentas nuo reikalingos pateikti teisės aktuose nustatytais terminais informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus“, įvykdytas 100 proc.

Priemonės 6 ir 7 veiksmus vykdė Licencijuojamos veiklos priežiūros skyrius.

Vykdamas 6 veiksmą „Vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą“ per ataskaitinį laikotarpį atlikta 13 tikrinimų, planuota atlikti 15. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Atlikti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimai (vnt.)“, įvykdytas 87 proc. Tikrinimų atlikta mažiau, nes 2016 m. balandžio 21 d. Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1-80 panaikintas UAB „Grafija“ licencijos galiojimas, o 2016 m. spalio 21 d. Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1-157 panaikintas „Ukmergės spaustuvė“ licencijos galiojimas. Vidutinė vieno tikrinimo trukmė – 3 darbo dienos. Tikrinimų trukmė neviršijo pavedimuose tikrinti nustatytos tikrinimų trukmės.

Pagal gautus įmonių pranešimus 124 kartus dalyvauta priimant į įmonių sandėlius specialiąsias medžiagas, 79 kartus dalyvauta naikinant saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos broką, fotoplėveles, spaudos formas, tuščią specialiujų dažų tarą ir plombuojant broką, 202 kartus patikrintas ir užplombuotas saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų numeravimo brokas.

2016 m. įmonės, turinčios licencijas gaminti saugiuosius dokumentus ar saugiuosius dokumentų blankus, informuotos:

1. 2016-03-14 raštu Nr. 7-317 UAB „Garsų pasaulis“, UAB „Grafija“, UAB „Lodvila“, UAB „Ukmergės spaustuvė“ ir UAB „ATB-WEST“ apie Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių naujos redakcijos projektą;

2. 2016-04-13 raštu Nr. 7-479 UAB „Garsų pasaulis“, UAB „Holtida“, UAB „Lodvila“, UAB „Ukmergės spaustuvė“ ir UAB „ATB-WEST“ apie rengiamo teisės akto projekto aptarimą;

3. 2016-08-10 UAB „Lodvila“, UAB „Garsų pasaulis“, UAB „Holtida“ ir UAB „ATB-WEST“ elektroniniu laišku apie Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo projekto įregistravimą.

2016 metus įmonės, turinčios licencijas gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, raštu konsultuotos:

1. 2016-03-14 raštu Nr. 7-319 UAB „Lodvila“ dėl nustatytų pažeidimų;

2. 2016-03-23 raštu Nr. 7-378 UAB „Ukmergės spaustuvė“ dėl nustatytų pažeidimų;

3. 2016-04-18 raštu Nr. 7-490 UAB „Holtida“ licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi klausimais;

4. 2016-10-03 raštu Nr. 7-1356 UAB „Lodvila“ ir raštu Nr. 1357 UAB „Garsų pasaulis“ dėl įslaptintos informacijos.

Metų eigoje įmonės, turinčios licencijas gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, 14 kartų konsultuotos telefonu įvairiais klausimais, susijusiais su licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra.

2016 m. balandžio 26 d. Tarnybos suorganizuotas Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių naujos redakcijos projekto aptarimas su įmonių, turinčių licencijas gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus, atstovais.

2016 metais nustatyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi pažeidimai:

Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių 17 punkto – 1 kartą;

Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių 35 punkto – 1 kartą;

Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių 77 punkto – 1 kartą;

Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių 72 punkto – 1 kartą;

Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 16 str. 4 dalies – 1 kartą.

Dėl šių licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi pažeidimų įmonėms pateikti įspėjimai raštu.

2016 m. parengtas ir pateiktas Finansų ministerijai derinti Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių pakeitimo projektas. Parengtas Atrankinio saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimo taisyklių pakeitimo projektas.

Vykdam 7 veiksma „Atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus“ atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimai, patikrintas visas teisės aktais nustatytas patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekis – 433093 vienetai. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Patikrintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų procentas nuo teisės aktais nustatytų patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų“, įvykdytas 100 proc.

Priemonės 8 veiksma vykdė Teisės ir prevencijos skyrius.

Vykdam 8 veiksma „Vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietai, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomas formas tvirtinančiose įstaigose priežiūra“ atlikta 18 tikrinimų, planuota atlikti 18. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Atlikti Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietai, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomas formas tvirtinančių įstaigų patikrinimai (vnt.)“, įvykdytas 100 proc.

Pažeidimų, dėl kurių būtų reikėję surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, nenustatyta.

Priemonės 9 ir 10 veiksmus vykdė Registro ir informacinių sistemų skyrius.

Vykdamas 9 veiksmą „Tvarkyti Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų registrą“ per ataskaitinį laikotarpį pagal pateiktas Paraiškas įregistruoti saugijų dokumentą ar saugijų dokumento blanką į Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą ir tvirtinančių įstaigų pateiktus prašymus Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų registre (toliau – registras) buvo įregistruoti 77 registro objektai, pakeisti duomenys ir modifikuoti 82 registro objektai, išregistruota 17 registro objektų, įvesti duomenys apie 53 registro objektų ir 30 modifikuotų registro objektų privalomųjų formų panaikinimą, įvesti duomenys apie 32 registro objektų ir 80 modifikuotų registro objektų pavyzdžių gavimą iš gamintojų; į anglų kalbą išversti 63 registro objektų technologinės apsaugos priemonių aprašai. Veiksmas, vertinant nustatytu produkto vertinimo kriterijumi „Registre sukauptų duomenų procentas nuo gautų paraiškų ir nustatytos formos dokumentų“, įvykdytas 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo organizuoti registro programinės įrangos priežiūros darbai: darytos tarnybinių stočių programinės įrangos ir aktualių duomenų atsarginės kopijos, parengti ir patikslinti tarnybinių stočių techninės ir programinės įrangos atkūrimo planai; atlikti registro duomenų priežiūros darbai: konfigūruotos duomenų bazės bei programinė įranga, daromos atsarginės registro duomenų kopijos, atnaujintos atsarginės tarnybinės stotys, atlikta registro vartotojų kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra, apsauga, kontrolė. Veiksmas, vertinant nustatytu produkto vertinimo kriterijumi „Registro pasiekiamumas teisės aktų nustatytais terminais“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 10 veiksmą „Išanalizuoti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos kaupiamus (turimus) duomenis ir parengti apibendrintos informacijos apie saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybą bei klastojimą suvestines“ planuota parengti 8 suvestines – 4 suvestines apie saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų klastojimą, naudojant Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pateiktus duomenis, ir 4 suvestines apie saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybą. Įgyvendinant veiksmą, parengtos 8 suvestinės: Dokumentų klastojimo suvestinė (2015 m.), Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų 2016 m. I ketvirčio gamybos suvestinė, Dokumentų klastojimo suvestinė (2016 m. I ketvirtis), Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų 2016 m. I–II ketvirčių gamybos suvestinė, Dokumentų klastojimo suvestinė (2016 m. I–II ketvirčiai), Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų 2016 m. I–III ketvirčių gamybos suvestinė, Dokumentų klastojimo suvestinė (2016 m. I–III ketvirčiai), Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų 2016 m. gamybos suvestinė. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Parengtos suvestinės (vnt.)“, įvykdytas 100 proc.

Taip pat buvo numatyta pateikti informaciją vartotojams apie saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus. Per ataskaitinį laikotarpį Tarnybos svetainėje pateikti paskelbti 106 saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašai visuomenei.

Priemonės 11 veiksmą vykdė Vidaus administravimo skyrius.

Ataskaitinių metų pradžioje gavus lėšas investicijų projekto „Administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą)“ įgyvendinimui ir pradėjus vykdyti 11 veiksmą „Atlikti administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą)“ iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos buvo gauta oficiali informacija, kad Tarnybos administracinis pastatas yra nekilnojamojo kultūros paveldo objektas (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 37670), todėl projektiniai pasiūlymai ir techninis projektas administracinio pastato atnaujinimui (renovavimui) turi būti rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nuostatomis ir techninio projekto parengimo procesas gali tęstis apie 8–9 mėnesius. Šią informaciją suderinus su asignavimų valdytoju, investicijų projektas pripažintas kaip tęstinis, t. y. įgyvendinamas per 2016–2017 metus ir

didžioji lešų dalis, skirta administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, fasado sienų kapitaliniam remontui, perkelta į 2017 metus. 2016 metais atlikti investicijų projekto parengiamieji darbai: išgytas techninis projektas ir jo paveldosaugos (specialioji) ekspertizė (vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.03.01:2005 Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklių 3, 5 ir 6 punktais).

Asignavimai

Ataskaitinio laikotarpio planas, įskaitant patikslinimus, buvo 1152,0 tūkst. eurų asignavimų. Išlaidoms buvo skirta 983,0 tūkst. litų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui 629,0 tūkst. eurų, socialiniam draudimui 194,9 tūkst. eurų, prekių ir paslaugų naudojimui 157,3 tūkst. eurų, darbdavio socialinei paramai 1,8 tūkst. eurų. Sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti skirta 169,0 tūkst. eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 1146,6 tūkst. eurų asignavimų, t. y. 99,5 proc. visų ataskaitiniam laikotarpiui skirtų asignavimų. Skirtumai tarp patvirtintų asignavimų ir kasinių išlaidų susidarė:

1. darbo užmokesčio nepanaudotų asignavimų liko 0,2 tūkst. eurų ir socialinio draudimo įmokų 0,7 tūkst. eurų dėl darbuotojų laikino nedarbingumo;

2. prekėms ir paslaugoms nepanaudota 1,5 tūkst. eurų, iš jų transportui išlaikyti 0,3 tūkst. eurų, spaudiniams 0,6 tūkst. eurų, komandiruotėms 0,4 tūkst. eurų, kitoms prekėms 0,1 tūkst. eurų bei kitoms paslaugoms 0,1 tūkst. eurų;

3. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti nepanaudota 2,9 tūkst. eurų asignavimų. Investicijų projekto „Administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimas (renovavimas)“ nepanaudota 0,9 tūkst. eurų, o „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro modernizavimas“ – 1,8 tūkst. eurų. Sutaupyta asignavimų kitoms mašinoms ir įrenginiams 0,1 tūkst. eurų, kompiuterinei programinei įrangai 0,1 tūkst. eurų.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2016 m. gruodžio 31 d. ataskaita pridedama (1 priedas).

Veiklos organizavimas ir personalo valdymas

Tarnybos struktūrą sudaro direktorius, du direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis patarėjas, vyresnysis patarėjas, Technologinės apsaugos skyrius, Licencijuojamos veiklos priežiūros skyrius, Registro ir informacinių sistemų skyrius, Teisės ir prevencijos skyrius, Finansų skyrius, Vidaus administravimo skyrius.

Tarnybai vadovauja direktorius, kuriam tiesiogiai pavaldūs du direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis bei vyresnysis patarėjai ir Finansų skyrius. Kitų skyrių darbus pagal atitinkamas sritis koordinuoja ir kontroliuoja du direktoriaus pavaduotojai. Vienam direktoriaus pavaduotojui atskaitingi Technologinės apsaugos, Registro ir informacinių sistemų skyriai, kitam – Licencijuojamos veiklos priežiūros, Teisės ir prevencijos bei Vidaus administravimo skyriai.

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. 1K-378 „Dėl finansų ministro 2012 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. 1K-120 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičiaus patvirtinimo“ pakeitimo“ Tarnyboje nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 54. Reguluojamos šakos darbams atlikti Tarnyboje per ataskaitinį laikotarpį faktiškas dirbančiųjų skaičius buvo 53, iš jų 45 valstybės tarnautojai ir 8 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. 95,6 proc. dirbančiųjų valstybės tarnautojų turi aukštąjį universitetinį ir 4,4 proc. aukštesnįjį išsilavinimą. 37,5 proc. darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, turi aukštąjį universitetinį, 12,5 proc. aukštąjį neuniversitetinį, 25 proc. aukštesnįjį ir 25 proc. vidurinį išsilavinimą.

Vadovaudamiesi Tarnybos 2016 m. valstybės tarnautojų mokymo planu (2016 m. kovo 3 d. Nr. 6-154), 2016 metais kvalifikaciją tobulino 36 dirbantieji 92 kartus: 32 valstybės tarnautojai 81 kartą ir 4 darbuotojai 11 kartų. Atsižvelgiant į prioritetinius valstybės tarnautojų mokymo tikslus, nustatytus Valstybės tarnautojų mokymo 2014–2017 metų strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. 481 „Dėl Valstybės tarnautojų

mokymo 2014–2017 metų strategijos patvirtinimo“, iš 36 tobulinusių kvalifikaciją dirbančiųjų 1 valstybės tarnautojas 14 kartų tobulino vadovavimo, lyderystės ir pokyčių valdymo gebėjimus pagal 18–20 kategorijų valstybės tarnautojų mokymo programą, patvirtintą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2016 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 27MP-11; 11 dirbančiųjų gilino žinias profesinės etikos ir korupcijos prevencijos srityje; 4 valstybės tarnautojai stiprino gebėjimus ir įgūdžius elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) srityje; 19 valstybės tarnautojų tobulino komunikacinius įgūdžius.

Visi Tarnybos valstybės tarnautojai bei darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už 2016 m. I, II, III ir IV ketvirčių atliktus darbus atsiskaitė savo tiesioginiams vadovams užpildydami Tarnybos direktoriaus nustatytos formos Atliktų darbų ataskaitas. Administracijos padalinių vedėjai, apibendrinę administracijos padalinių darbą, Tarnybos direktoriui pateikė 2016 m. I, II, III, ir IV ketvirčių Priemonės vykdymo ataskaitas.

Kiti pagrindiniai Tarnybos veiklos rezultatai

Vykdamas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. 1K-247 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir finansų ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų veiklos sričių, kuriose tikslinga 2016 metais atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, nustatymo“ 2 punktą išanalizuota saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybos priežiūros sritis: 2016-11-04 raštu Nr. 7-1491 „Dėl antikorupcinės analizės ir vertinimo aprašymo pateikimo“ Finansų ministerijai pateiktas Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybos priežiūros srities vertinimo aprašymas, kuriam buvo pritarta Finansų ministerijos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos 2016 m. lapkričio 24 d. posėdyje.

Per 2016 metus 11 Tarnybos darbuotojų išklusė mokymus antikorupcinėmis temomis: „Korupcija, korupcijos prevencijos būdai ir priemonės“, „Korupcija ir antikorupcinių priemonių vykdymas valstybės tarnyboje“, „Korupcijos prevencija Lietuvoje. Tyrimo „Korupcijos suvokimo indeksas 2015“ apžvalga“.

Tarnybos efektyvumo 2016 metais vertinimo išvada pridedama (2 priedas).

Komandiruotės

1. 2016 m. kovo 13–17 d. Bukarešte (Rumunijoje) direktorius bei direktoriaus pavaduotojas dalyvavo 13-ą kartą organizuojamoje konferencijoje aukščiausio apsaugos lygio spaudos klausimais.

2. 2016 m. gegužės 17–19 d. Rygoje (Latvijoje) direktoriaus pavaduotojas bei du darbuotojai dalyvavo „Secure Identification 2016“ konferencijoje.

3. 2016 m. birželio 13–15 d. Varšuvoje (Lenkijoje) direktoriaus pavaduotojas bei vienas darbuotojas dalyvavo prižiūrint Lietuvos Respublikos laikinojo paso blanko (atpažinties numeris 01578) priešlapių ir vidinių puslapių etalono gamybą.

4. 2016 m. birželio 21–22 d. Varšuvoje (Lenkijoje) vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo prižiūrint Lietuvos Respublikos laikinojo paso blanko (atpažinties numeris 01578) etalono gamybą (vidinių puslapių nematomų dažų, švytinčių ultravioletiniuose spinduliuose, spauda).

5. 2016 m. birželio 24–25 d. Varšuvoje (Lenkijoje) vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo prižiūrint Lietuvos Respublikos laikinojo paso blanko (atpažinties numeris 01578) etalono gamybą (priešlapių giliaspaudės spauda).

6. 2016 m. birželio 28–29 d. Dižone (Prancūzijoje) direktoriaus pavaduotojas dalyvavo sunaikinant Europos sveikatos draudimo kortelės blankų (atpažinties numeris 00353-A3) numeruotą broką ir pasirašė sunaikinimo aktą.

7. 2016 m. birželio 28–29 d. Vitre (Prancūzijoje) direktoriaus pavaduotojas bei vienas darbuotojas dalyvavo prižiūrint Vairuotojo pažymėjimo blanko (atpažinties numeris 00339-A4) etalono gamybą.

8. 2016 m. rugpjūčio 31 d.–rugsėjo 2 d. Briuselyje (Belgijoje) direktoriaus pavaduotojas dalyvavo Europos Komisijos Vienodos vizos komiteto (6-ojo straipsnio komiteto) posėdyje.

9. 2016 m. spalio 4–7 d. Sevilijoje (Ispanijoje) direktorius ir direktoriaus pavaduotojas dalyvavo tarptautinėje konferencijoje „Saugi spauda. Išleidžiančių institucijų ir saugios spaudos gamintojų bendradarbiavimas“.

10. 2016 m. spalio 24–26 d. Briuselyje (Belgijoje) direktoriaus pavaduotojas dalyvavo Jungtinio komiteto (ES ir Islandijos Respublika, Lichtenšteino Kunigaikštystė, Norvegijos Karalystė, Šveicarijos Konfederacija) posėdyje ir Europos Komisijos Vienodos vizos formos komiteto (6-ojo straipsnio komiteto) Vizos ir leidimo gyventi pogrupio posėdyje.

11. 2016 m. lapkričio 28–30 d. Varšuvoje (Lenkijoje) du Tarnybos darbuotojai dalyvavo „The Holography Conference“ konferencijoje.

12. 2016 m. lapkričio 28 d.–gruodžio 2 d. Kanuose (Prancūzijoje) direktorius ir direktoriaus pavaduotojas dalyvavo tarptautinėje parodoje TRUSTECH, skirtoje pažangiausioms technologijoms (taip pat ir dokumentų technologinės apsaugos klausimais).

Direktorius



Klemensas Rimšelis

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, 188694162, L. Sapiegos g. 17

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SAMATOS VYKDYMO
 2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2017-01-24 Nr. 36-22
 (data)

Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Kodas			
	Ministerijos/Savivaldybės			12
	Departamento			900
	įstaigos			2773
Valstybės funkcijos	Programos		01	002
	1	1	1	1
	01	03	03	03

Data: 17.01.06

Laikas: 08:55:04

Sumos Eur

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	307	1.152.000,00	1.152.000,00	1.146.607,15	1.146.607,15
2.	IŠLAIDOS	1	983.000,00	983.000,00	980.514,33	980.514,33
2. 1,	DARBO UŽMOKESTIS IR SOCIALINIS DRAUDIMAS	2	823.900,00	823.900,00	822.920,35	822.920,35
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	629.000,00	629.000,00	628.761,40	628.761,40
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	629.000,00	629.000,00	628.761,40	628.761,40
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	629.000,00	629.000,00	628.761,40	628.761,40
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	629.000,00	629.000,00	628.761,40	628.761,40
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	8	194.900,00	194.900,00	194.158,95	194.158,95
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	9	194.900,00	194.900,00	194.158,95	194.158,95
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	194.900,00	194.900,00	194.158,95	194.158,95
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	11	194.900,00	194.900,00	194.158,95	194.158,95
2. 2,	PREKIŲ IR PASLAUGŲ NAUDOJIMAS	12	157.275,00	157.275,00	155.768,98	155.768,98
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	157.275,00	157.275,00	155.768,98	155.768,98
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	157.275,00	157.275,00	155.768,98	155.768,98
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	157.275,00	157.275,00	155.768,98	155.768,98
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių paslaugos	18	12.003,00	12.003,00	12.002,23	12.002,23
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaidos	19	9.900,00	9.900,00	9.584,83	9.584,83
2. 2. 1. 1. 1.08	Spaudiniai	21	760,00	760,00	165,94	165,94
2. 2. 1. 1. 1.10	Kitos prekės	22	39.200,00	39.200,00	39.129,15	39.129,15
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	23	21.525,00	21.525,00	21.095,17	21.095,17
2. 2. 1. 1. 1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	26	32.800,00	32.800,00	32.793,78	32.793,78
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimas	27	3.967,00	3.967,00	3.966,81	3.966,81
2. 2. 1. 1. 1.17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams	28	620,00	620,00	594,00	594,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinės paslaugos	30	19.500,00	19.500,00	19.490,69	19.490,69
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitos paslaugos	31	17.000,00	17.000,00	16.946,38	16.946,38
2. 7,	SOCIALINĖS IŠMOKOS (PAŠALPOS)	98	1.825,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00

				Ministerijos/Savivaldybės	12
				Departamento	900
				Jstaigos	2773
				Programos	01
					002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		01	03	03	03

Data: 17.01.06
Laikas: 08:55:05

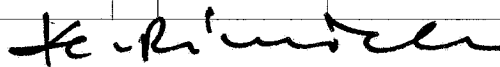
1	2	3	4	5	6	7
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	109	1.825,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	110	1.825,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	111	1.825,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	112	1.825,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00
3.	SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS	139	169.000,00	169.000,00	166.092,82	166.092,82
3.1.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS	140	169.000,00	169.000,00	166.092,82	166.092,82
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	141	43.000,00	43.000,00	41.995,94	41.995,94
3.1.1.2	Pastatai ir statiniai	145	17.000,00	17.000,00	16.093,00	16.093,00
3.1.1.2.1	Pastatai ir statiniai	146	17.000,00	17.000,00	16.093,00	16.093,00
3.1.1.2.1.02	Negyvenamieji pastatai	148	17.000,00	17.000,00	16.093,00	16.093,00
3.1.1.3	Mašinos ir įrenginiai	150	26.000,00	26.000,00	25.902,94	25.902,94
3.1.1.3.1	Mašinos ir įrenginiai	151	26.000,00	26.000,00	25.902,94	25.902,94
3.1.1.3.1.01	Transporto priemonės	152	18.968,00	18.968,00	18.967,09	18.967,09
3.1.1.3.1.02	Kitos mašinos ir įrenginiai	153	7.032,00	7.032,00	6.935,85	6.935,85
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	163	126.000,00	126.000,00	124.096,88	124.096,88
3.1.2.1	Nematerialusis turtas	164	126.000,00	126.000,00	124.096,88	124.096,88
3.1.2.1.1	Nematerialusis turtas	165	126.000,00	126.000,00	124.096,88	124.096,88
3.1.2.1.1.02	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos	167	108.000,00	108.000,00	107.900,00	107.900,00
3.1.2.1.1.05	Kitas nematerialusis turtas	170	18.000,00	18.000,00	16.196,88	16.196,88
	IŠ VISO		1.152.000,00	1.152.000,00	1.146.607,15	1.146.607,15

Direktorius

(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Finansų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



Klemensas Rimšelis

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Inesa Kondratienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA PRIE
FINANSŲ MINISTERIJOS**

**EFEKTYVUMO 2016 METAIS
VERTINIMO IŠVADA**

Kriterijus	Rezultatas
1. Metiniame arba strateginiame veiklos plane nustatytų per ataskaitinį laikotarpį vykdomų vertinimo kriterijų skaičius, vnt.	11
2. Metiniame arba strateginiame veiklos plane nustatytų per ataskaitinį laikotarpį pasiektų (pagal ataskaitinį laikotarpį planuotas vertinimo kriterijų reikšmes) vertinimo kriterijų dalis, proc.	90,9
3. Metiniame arba strateginiame veiklos plane nustatytų per ataskaitinį laikotarpį pasiektų vertinimo kriterijų planuotų reikšmių vykdymas, proc.	89,7
4. Vienam vadovaujančiam darbuotojui tenkantis darbuotojų skaičius, pareigybių sk.	5
5. Departamentų (valdybų), kuriuose pareigybių ne mažiau kaip 25, dalis, proc.	-
6. Savarankiškų ir departamentų (valdybų) struktūrinėmis dalimis esančių skyrių (biurų, tarnybų), kuriuose pareigybių ne mažiau kaip 5, dalis, proc.	83,4
7. Vienam darbuotojui tenkančios valstybės biudžeto lėšų arba išlaidų (sąnaudų) sąmatoje nustatytos išlaidų (sąnaudų) dalies pokytis, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, Eur	-234,57
8. Ataskaitiniu laikotarpiu skirtos valstybės biudžeto lėšos išlaidoms (išskyrus pajamų įmokų valstybės biudžeto lėšas) arba išlaidų (sąnaudų) sąmatoje nustatytos išlaidos (sąnaudos), Eur	1152000,00
9. Ataskaitiniu laikotarpiu skirtų valstybės biudžeto lėšų išlaidoms (išskyrus pajamų įmokų valstybės biudžeto lėšas) arba išlaidų (sąnaudų) sąmatoje nustatytų išlaidų (sąnaudų) panaudojimas, Eur	1146607,15