

ORIGINALAS PAŠTU
NEBUS SIUNČIAMAS



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos
tarnybai prie Finansų ministerijos

2016-05-21 Nr. (1.10)-6K-1604148

DĖL 2016 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Teikiame Jums Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1K-232 „Dėl 2016 metų veiklos planų patvirtinimo“ patvirtinto Jūsų įstaigos 2016 m. veiklos plano nuorašą.

PRIDEDAMA. 4 lapai.

Ministerijos kancleris

Giedrius Rimša

Jurga Vieraitytė, tel. 205 3540

Lyd_VDTAT_dcl patvirtinto metinio plano

Biudžetinė įstaiga
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

Tel. (8 5) 239 0000
Faks. (8 5) 279 1481

El. paštas finmin@finmin.lt
<http://www.finmin.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 288601650



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERAS

ĮSAKYMAS DĖL 2016 METŲ VEIKLOS PLANŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 30 d. Nr. 1K-232
Vilnius

Vadovaudamasis Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, 4.3.4 papunkčiu ir 40 punktu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016-ųjų metų veiklos planą;
2. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016-ųjų metų veiklos planą;
3. Finansų ministerijos mokymo centro 2016-ųjų metų veiklos planą;
4. Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016-ųjų metų veiklos planą;
- ✓ 5. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos 2016-ųjų metų veiklos planą;
6. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016-ųjų metų veiklos planą.

Finansų ministras



Rimantas Šadžius

Parengė

Jurga Vieraitytė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2016 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1K-232

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS
2016-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris rezultato ir produkto kriterijų reikšmėse procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
01 02 programa. Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas							
01 02 04	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą	Parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus	Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų procentas nuo teisės aktuose nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų (proc.) – 100 proc.	100 proc. P-01-02-01-02-04	Technologinės apsaugos skyrius	II–IV ketv.	1251,0
		Prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus	Įvertintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų procentas nuo pateiktų įvertinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų (proc.) – 100 proc.		Technologinės apsaugos skyrius	II–IV ketv.	
		Parengti technologinės apsaugos priemonių aprašus	Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams procentas nuo teisės aktais nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams (proc.) – 100 proc.		Technologinės apsaugos skyrius	II–IV ketv.	

	<p>Organizuoti įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai</p>	<p>Suorganizuoti įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimai ir pateiktos išvados dėl jų panaudojimo nuo įstaigos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių (proc.) – 100 proc.</p>		Technologinės apsaugos skyrius	II–IV ketv.	
	<p>Pateikti informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai</p>	<p>Pateiktos informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus procentas nuo reikalingos pateikti teisės aktuose nustatytais terminais informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus (proc.) – 100 proc.</p>		Technologinės apsaugos skyrius	II–IV ketv.	
	<p>Vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą</p>	<p>Atlikti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimai (vnt.) – 15 vnt.</p>		Licencijuojamos veiklos priežiūros skyrius	II–IV ketv. (II ketv. – 3 vnt.; III ketv. – 4 vnt.; IV ketv. – 4 vnt.)	
	<p>Atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus</p>	<p>Patikrintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų skaičius procentais nuo teisės aktuose nustatyto patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų skaičiaus (proc.) – 100 proc.</p>		Licencijuojamos veiklos priežiūros skyrius	II–IV ketv.	
	<p>Vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų</p>	<p>Atlikti Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomas formas tvirtinančių įstaigų patikrinimai (vnt.) – 18 vnt.</p>		Teisės ir prevencijos skyrius	II–IV ketv. (II ketv. – 3 vnt.; III ketv. – 5 vnt.; IV ketv. – 5 vnt.)	

	privalomasias formas tvirtinančiose įstaigose priežiūrą				
	Tvarkyti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą	Registre sukauptų duomenų procentas nuo gautų paraiškų ir nustatytos formos dokumentų (proc.) – 100 proc.		Registro ir informacinių sistemų skyrius	II–IV ketv.
		Registro pasiekiamumas teisės aktų nustatytais terminais (proc.) – 100 proc.		Registro ir informacinių sistemų skyrius	II–IV ketv.
	Išanalizuoti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos kaupiamus (turimus) duomenis ir parengti apibendrintos informacijos apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą bei klastojimą suvestines	Parengtos suvestinės (vnt.) – 8 vnt.		Registro ir informacinių sistemų skyrius	II–IV ketv. (kiekvieną ketvirtį po 2 suvestines)
	Atlikti administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą)	Kapitališkai suremontuotos administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, fasado sienos (kv. m) – 2150 kv. m.		Vidaus administravimo skyrius	II–IV ketv.