

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2018 m. sausio 24 d. Nr. 4-1
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017–2019 m. strateginio veiklos plano programos priemonės, numatytos Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos, įgyvendinimas

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką dokumentų technologinės apsaugos srityje ir aptarnauti šios politikos formavimą ir įgyvendinimą.

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija) 2017–2019 metų strateginio veiklos plano strateginiam tikslui (kodas – 01) pasiekti Tarnyba įgyvendina vykdomos tęstinės programos „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ uždavinio „Užtikrinti Finansų ministerijos valdymo srities įstaigų veiklą“ (kodas – 01.02) priemonę „Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą“ (kodas – 01.02.04).

Finansų ministerijos vykdomai priemonei įgyvendinti Tarnybos planuojami veiksmai:

- 1) nustatytais terminais parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus;
- 2) prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus;
- 3) parengti technologinės apsaugos priemonių aprašus;
- 4) organizuoti Tarnybos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai;
- 5) pateikti informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai;
- 6) vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą;
- 7) atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus;
- 8) vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomasias formas tvirtinančiose įstaigose priežiūrą;
- 9) tvarkyti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą;
- 10) išanalizuoti Tarnybos kaupiamus (turimus) duomenis ir parengti apibendrintos informacijos apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą bei klastojimą suvestines;
- 11) atlikti administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą).

Priemonės įgyvendinimas per 2017 metus

Tarnybos vykdomai priemonei įgyvendinti skyrių vedėjai pagal vadovaujamo skyriaus atliekamas funkcijas ir kompetenciją per ataskaitinį laikotarpį sudarė savo skyrių 2017 metų ir 2017 m. I, II, III bei IV ketvirčių veiklos planus, nurodydami veiksmus, vykdytojus, proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijus ir jų reikšmes bei įvykdymo terminus. Atitinkamai sudaryti ir Tarnybos 2017 metų bei 2017 m. I, II, III ir IV ketvirčių veiklos planai.

Priemonės 1–5 veiksmus 2017 m. sausio–gegužės mėn. vykdė Technologinės apsaugos skyrius, o nuo 2017 m. birželio mėn. – Technologinės ir įslaptintos informacijos skyrius.

Vykdam 1 veiksma „Nustatytais terminais parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus“ per 2017 metus (toliau – ataskaitinis laikotarpis) parengti ir patvirtinti 102 saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafiniai projektai. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Nustatytais terminais parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų procentas nuo teisės aktuose nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų (proc.)“, įvykdytas 100 proc.

Vykdam 2 veiksma „Prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus“ vykta atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų

blankų etalonų gamybos priežiūros bei įvertinti pateikti etalonų projektai. Pateikti ir įvertinti 125 saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektai. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Įvertintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų procentas nuo pateiktų įvertinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų (proc.)“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 3 veiksmą „Parengti technologinės apsaugos priemonių aprašus“ 144 saugiesiems dokumentams ir saugiesiems dokumentų blankams parengti technologinės apsaugos priemonių aprašai visuomenei, specialistams, ekspertams. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams procentas nuo teisės aktais nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams (proc.)“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 4 veiksmą „Organizuoti Tarnybos rastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai“ surasta nauja technologinės apsaugos priemonė *prasiskverbiantys dažai* priskirta prie pirmo technologinės apsaugos priemonių lygio. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Suorganizuoti Tarnybos rastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimai ir pateiktos išvados dėl jų panaudojimo nuo Tarnybos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių (proc.)“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 5 veiksmą „Pateikti informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai“ Europos dokumentų archyvavimo sistemai buvo parengta ir pateikta informacija apie Kelionės dokumento blanką (identifikavimo kodas 00911-A1). Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Pateiktos informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus procentas nuo reikalingos pateikti teisės aktuose nustatytais terminais informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus“, įvykdytas 100 proc.

Priemonės 6 ir 7 veiksmus 2017 m. sausio–gegužės mėn. vykdė Licencijuojamos veiklos priežiūros skyrius, o nuo 2017 m. birželio mėn. – Gamybos priežiūros skyrius.

Vykdamas 6 veiksmą „Vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą“ per ataskaitinį laikotarpį atlikta 10 tikrinimų, planuota atlikti 10. Veiksmas, vertinant nustatyto proceso vertinimo kriterijumi „Atlikti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimai (vnt.)“, įvykdytas 100 proc. Vidutinė tikrinimų trukmė – 3 darbo dienos.

Pagal gautus įmonių pranešimus 68 kartus dalyvauta priimant specialiąsias medžiagas į įmonių specialiųjų medžiagų patalpas, 72 kartus dalyvauta naikinant saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos broką, fotoplėveles, spaudos formas, tuščią specialiųjų dažų tarą, 208 kartus tikrintas ir plombuotas numeruotas saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų brokas.

Tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 1-259 patvirtinti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybinių patalpų apsaugos reikalavimai, kurie įsigaliojo nuo 2017 m. gruodžio 13 d. Apie šiuos reikalavimus 2017-12-14 raštu Nr. 7-2271 informuotos įmonės, turinčios licencijas gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus.

UAB „Lodvila“ 2017-03-24 raštu Nr. 7-579 konsultuota dėl tikrinimo metu nustatytų pažeidimų.

2017 metais nustatyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi pažeidimai:

1. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų įstatymo 16 str. 4 dalies – pavėluotai pranešta apie užsakymų įvykdymą. Spaustuvė įspėta 2017-03-24 raštu Nr. 7-579.

2. Darbo uždarėjo režimo sąlygomis taisyklių 37 punkto – duomenys apie dokumentų blankų numeravimą neįrašyti į Registracijos žurnalą. Spaustuvė įspėta 2017-03-24 raštu Nr. 7-579.

3. Darbo uždarėjo režimo sąlygomis taisyklių 77 punkto – Registracijos žurnale įrašai apie dokumentų blankų pernumeravimą padaryti ne ūkinės operacijos atlikimo dieną. Spaustuvei tikrinimo metu pareikšta žodinė pastaba ir apie tai pažymėta tikrinimo akte.

4. Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklių 40 punkto – Duomenys apie dokumentų blankų pernumeravimą neįrašyti į Numerių intervalo atkūrimo registracijos žurnalą. Spaustuvei tikrinimo metu pareikšta žodinė pastaba ir apie tai pažymėta tikrinimo akte.

Vykdamas 7 veiksma „Atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus“ atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimai, patikrintas visas teisės aktais nustatytas patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekis – 217299 vienetai. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Patikrintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekis procentais nuo teisės aktuose nustatytų patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekio (proc.)“, įvykdytas 100 proc.

Priemonės 8 veiksma vykdė Teisės ir prevencijos skyrius.

Vykdamas 8 veiksma „Vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančiose įstaigose priežiūra“ atlikta 18 tikrinimų, planuota atlikti 18. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Atlikti Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančių įstaigų patikrinimai (vnt.)“, įvykdytas 100 proc. Pažeidimų, dėl kurių būtų reikėję surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nenustatyta.

Priemonės 9 ir 10 veiksmus 2017 m. sausio–gegužės mėn. vykdė Registro ir informacinių sistemų skyrius, o nuo 2017 m. birželio mėn. – Registro skyrius ir Informacinių sistemų skyrius.

Vykdamas 9 veiksma „Tvarkyti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą“ per ataskaitinį laikotarpį pagal pateiktas Paraiškas įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą ir tvirtinančių įstaigų pateiktus prašymus Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registre (toliau – registras) buvo įregistruoti 103 registro objektai, pakeisti duomenys ir modifikuoti 73 registro objektai, išregistruoti 5 registro objektai, įvesti duomenys apie 31 registro objekto ir 13 modifikuotų registro objektų privalomųjų formų panaikinimą, apie 66 registro objektų ir 69 modifikuotų registro objektų pavyzdžių gavimą iš gamintojų; papildyti duomenys apie registro objektų klastotes, į anglų kalbą išversti 58 registro objektų technologinės apsaugos priemonių aprašai. Veiksmas, vertinant nustatytu produkto vertinimo kriterijumi „Registre sukauptų duomenų procentas nuo gautų paraiškų ir nustatytos formos dokumentų“, įvykdytas 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo organizuoti registro programinės įrangos priežiūros darbai: darytos tarnybinių stočių programinės įrangos ir aktualių duomenų atsarginės kopijos; atlikti registro duomenų bazių priežiūros darbai: konfigūruotos duomenų bazės bei programinė įranga, darytos kiekvieno ataskaitinio laikotarpio mėnesio atsarginės registro duomenų kopijos ir pašalintos senos, likviduotos kilusios funkcionalumo problemos, nuolat vykdyta registro, duomenų bazių apsauga nuo neatsargių ar piktavališkų naudotojų veiksmų. Atlikta registro vartotojų kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra, apsauga, kontrolė. Baigtas įgyvendinti 2015–2017 m. vykdytas investicijų projektas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro modernizavimas“. Veiksmas, vertinant nustatytu produkto vertinimo kriterijumi „Registro pasiekiamumas teisės aktų nustatytais terminais“, įvykdytas 100 proc.

Vykdamas 10 veiksma „Išanalizuoti Tarnybos kaupiamus (turimus) duomenis ir parengti apibendrintos informacijos apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą bei klastojimą suvestines“ planuota parengti 8 suvestines – keturias suvestines apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų klastojimą, naudojant Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pateiktus duomenis, ir keturias suvestines apie saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą. Įgyvendinant veiksma, parengtos 8 suvestinės: Dokumentų klastojimo suvestinė (2016 m.), Dokumentų klastojimo suvestinė (2017 m. I ketvirčio), Dokumentų klastojimo suvestinė (2017 m. I–II ketvirčių), Dokumentų klastojimo suvestinė (2017 m. I–III ketv.), Saugiųjų

dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų 2017 m. I ketvirčio gamybos suvestinė, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų 2017 m. I–II ketvirčių gamybos suvestinė, Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų 2017 m. I–III ketvirčių gamybos suvestinė, „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų 2017 m. gamybos suvestinė“. Veiksmas, vertinant nustatytu proceso vertinimo kriterijumi „Parengtos suvestinės (vnt.)“, įvykdytas 100 proc.

Taip pat buvo numatyta pateikti informaciją vartotojams apie saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus. Per ataskaitinį laikotarpį Tarnybos svetainėje pateikti paskelbti 133 saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašai visuomenei.

Priemonės 11 veiksmas „Atlikti administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą)“ vertinant nustatytu produkto vertinimo kriterijumi „2017 m. suplanuota apimtimi atlikti administracinio pastato fasado sienų atnaujinimo (renovavimo) darbai (proc.)“ įgyvendintas 30,34 proc.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija 2017-01-06 raštu Nr. (15.52-03)-6K-1700150 informavo, kad 2017–2019 metų programoje planuojamo įgyvendinti investicijų projekto „Administracinio pastato Vilniuje, L. Sapiegos g. 17, atnaujinimas (renovavimas)“ vykdymas turi būti pristabdytas, kol nebus priimtas sprendimas dėl šio projekto įgyvendinimo. Be to, investicijų projektas turėjo būti suderintas su VĮ Turto banku, kuris 2017-02-21 raštu Nr. (10.26-23)SK4-2105 pateikė išvadą, kad investicijos siekiant išsaugoti į Kultūros paveldo objektų sąrašą įrašytą administracinį pastatą yra tikslingos. 2017 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme Nr. 1K-100 „Dėl Valstybės investicijų 2017–2019 metų programoje finansų ministro valdymo sritims numatytų kapitalo investicijų paskirstymo“ patvirtinta, kad investicijų projekto įgyvendinimui 2017–2018 metais Tarnybai yra skirtos reikiamos valstybės biudžeto lėšos. 2017 m. III ketvirtį Tarnyba nedelsdama pradėjo viešojo pirkimo procedūras ir, jas užbaigusi, su rangovu UAB „Ekstra statyba“ sudarė 2017 m. rugsėjo 29 d. Darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. 64-18 (toliau – rangos sutartis) dėl administracinio pastato, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, išorės remonto darbų atlikimo pagal projektą „Sapiegų rezidencijos, trinitorių vienuolyno ir ligoninės statinių komplekso (UK 762) septintas ligoninės pastatas unikalus kodas (UK 37670), L. Sapiegos g. 17, Vilnius, paprastojo remonto projektas“ Nr. 16-25. Rangos sutarties kaina – 507202,51 eurų. Pagal rangos sutartyje numatytą darbų vykdymo grafiką rangovas UAB „Ekstra statyba“, atsižvelgęs į meteorologines sąlygas ir įvertinęs galimybes specifinius remonto darbus atlikti rudens – žiemos laikotarpiu, įsipareigojo ir atliko 2017 metais 14,3 proc. visų rangos sutartyje numatytų darbų; kitus rangos darbus įsipareigojo atlikti iki 2018 m. spalio 2 d. Apie tai Tarnyba 2017-11-24 raštu Nr. 7-2264 informavo Lietuvos Respublikos finansų ministeriją.

Tarnybos 2017 metais vykdomos priemonės planuotas efektyvumo vertinimo kriterijus – „Parengtų teisės aktuose nustatytais terminais saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų pokytis procentais nuo gautų paraiškų ir pranešimų apie duomenų pakeitimą lyginant su praėjusiais metais“. Planuotas pokytis – 1 procentas. Parengtų teisės aktuose nustatytais terminais saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų pokytis procentais nuo gautų paraiškų ir pranešimų apie duomenų pakeitimą 2017 metų rezultatus lyginant su 2016 metų rezultatais yra 1,8 procento. Įsigijus ir 2017 metais įdiegus specialios grafinių apsaugos elementų projektavimo programinės įrangos „GS Layout-Jura“ versiją „Corvina Software“, pasiektas dinaminis efektyvumas, leidžiantis ne tik kokybiškai rengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų eskizus ir grafinius projektus, bet ir paspartinti eskizų ir grafinių projektų rengimo procesus.

Asignavimai

Tarnybos priemonei vykdyti 2017 metams skirta 1743,5 tūkst. eurų asignavimų. Išlaidoms buvo skirta 1481,5 tūkst. litų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui 676,2 tūkst. eurų, socialiniam draudimui 207,4 tūkst. eurų, prekių ir paslaugų naudojimui 596,2 tūkst. eurų. Sandoriams dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansiniams įsipareigojimams vykdyti skirta 262,0 tūkst. eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 1573,4 tūkst. eurų asignavimų, t. y. 90,24 proc. visų ataskaitiniam laikotarpiui skirtų asignavimų. Skirtumai tarp patvirtintų asignavimų ir kasinių išlaidų susidarė:

1. Darbo užmokesčio bei socialinio draudimo įmokų 0,2 tūkst. eurų liko dėl darbuotojų ligų.
2. Prekėms ir paslaugoms nepanaudota 0,8 tūkst. eurų.
3. Ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti nepanaudota 169,1 tūkst. eurų asignavimų.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2017 m. gruodžio 31 d. ataskaita pridedama (1 priedas).

Veiklos organizavimas ir personalo valdymas

Tarnybos struktūrą 2017-01-01–2017-05-31 sudarė direktorius, du direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis patarėjas, vyresnysis patarėjas, Technologinės apsaugos skyrius, Licencijuojamos veiklos priežiūros skyrius, Registro ir informacinių sistemų skyrius, Teisės ir prevencijos skyrius, Finansų skyrius, Vidaus administravimo skyrius.

Nuo 2017 m. birželio 1 d. buvo įgyvendinti Tarnybos struktūriniai pertvarkymai, patvirtinti finansų ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1K-406 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos administracijos struktūros patvirtinimo“. Atlikus struktūrinius pertvarkymus, Tarnybos administracijoje panaikinta vyresniojo patarėjo pareigybė. Daugumai skyrių pakeitus pavadinimus ir / ar iš dalies perskirsčius jų atliekamas funkcijas, Tarnybos struktūrą sudaro Technologinės ir įslaptintos informacijos, Registro, Informacinių sistemų, Gamybos priežiūros, Teisės ir prevencijos, Finansų ir planavimo bei Bendrųjų reikalų skyriai.

Tarnybai vadovauja direktorius, kuriam tiesiogiai pavaldūs du direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis patarėjas bei Finansų ir planavimo skyrius. Kitų skyrių darbus pagal atitinkamas sritis koordinuoja ir kontroliuoja du direktoriaus pavaduotojai. Vienam direktoriaus pavaduotojui atskaitingi Technologinės ir įslaptintos informacijos, Registro ir Informacinių sistemų skyriai, kitam Gamybos priežiūros, Teisės ir prevencijos bei Bendrųjų reikalų skyriai.

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. 1K-378 „Dėl finansų ministro 2012 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. 1K-120 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičiaus patvirtinimo“ pakeitimo“ Tarnyboje nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 54. Tarnyboje ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2017 m. sausio 1 d. dirbančiųjų skaičius buvo 53, iš jų 45 valstybės tarnautojai ir 8 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, 2017 m. gruodžio 31 d. faktinis dirbančiųjų skaičius buvo 48, iš jų 39 valstybės tarnautojai ir 9 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Tarnyboje 95 proc. dirbančių valstybės tarnautojų turi aukštąjį universitetinį ir 5 proc. aukštesnįjį išsilavinimą. 11,2 proc. darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, turi aukštąjį universitetinį, 44,4 proc. aukštąjį neuniversitetinį, 22,2 proc. aukštesnįjį ir 22,2 proc. vidurinį išsilavinimą.

Vadovaujantis Tarnybos 2017-03-01 mokymo planu Nr. 6-112, per 2017 metus kvalifikaciją kėlė 33 dirbantieji, jie dalyvavo 76 mokymuose (iš jų 7 mokymuose korupcijos prevencijos tema).

Visi Tarnybos valstybės tarnautojai bei darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už atliktus 2017 m. I, II, III ir IV ketvirčių darbus atsiskaitė savo tiesioginiams vadovams užpildydami Tarnybos direktoriaus nustatytos formos Atliktų darbų ataskaitas. Administracijos padalinių vedėjai, apibendrinę administracijos padalinių darbą, Tarnybos direktoriui pateikė 2017 m. I, II, III ir IV ketvirčių Priemonės vykdymo ataskaitas.

Kiti pagrindiniai Tarnybos veiklos rezultatai

Išanalizuota Tarnybos veiką reglamentuojančių teisės aktų atitiktis Administracinių nusižengimų kodeksui ir parengti bei patvirtinti teisės aktai ir teisės aktų pakeitimai.

Konsultuotos Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomas formas tvirtinančios įstaigos dėl teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi.

Nuo 2017-02-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui, parengti teisės aktai ir dokumentai, nustatantys Tarnybos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą:

- parengtas ir 2017 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-52 patvirtintas Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas;

- nustatyti ir 2017 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-66 patvirtinti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių vertinimo kriterijai;

- nustatyti ir patvirtinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.

Buvo parengti reikalingi teisės aktai ir dokumentai, kad iki Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų įsigaliojimo 2017-07-01 būtų pasirengta sklandžiam jo įgyvendinimui.

Korupcijos prevencijos priemonių, parengtų pagal 2015 m. veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus, sąrašo vykdymo ataskaita už 2016 m. pateikta Finansų ministerijai 2017-01-17 raštu Nr. 7-24.

Vykdam korupcijos prevenciją Tarnyboje buvo įgyvendintos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos antikorupcinės programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-047 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2016–2025 metų antikorupcinės programos patvirtinimo“ (2016 m. rugpjūčio 5 d. įsakymo Nr. 1K-310 redakcija), įgyvendinimo priemonių plano 10 ir 11 priemonės:

- Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1-163 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1-351 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos procedūrų vadovo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo pakeistas ir išdėstytas nauja redakcija Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko fotoplėvelių komplekto tikrinimo ir etalono gamybos priežiūros procedūros aprašas;

- Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-159 „Dėl Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono gamybos priežiūros, vertinimo ir tvirtinimo taisyklių patvirtinimo“ buvo patvirtintos Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono gamybos priežiūros, vertinimo ir tvirtinimo taisyklės;

- baigtas įgyvendinti tęstinis investicijų projektas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro modernizavimas“.

Siekiant efektyviau valdyti riziką Tarnyboje parengtos:

- Veiklos rizikos valdymo modelio koncepcija, patvirtinta direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1-146 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos veiklos rizikos valdymo modelio koncepcijos patvirtinimo“;

- Rizikos valdymo metodika, patvirtinta direktoriaus 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 1-251 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos rizikos valdymo metodikos patvirtinimo“.

Parengti teisės aktai, reglamentuojantys viešuosius pirkimus bei viešųjų pirkimų, kaip proceso, apimančio planavimą, inicijavimą, organizavimą, atlikimą, atsiskaitomybę, etapus:

- Viešųjų pirkimų proceso valdymo ir procedūrų atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1-261 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos viešųjų pirkimų proceso valdymo ir procedūrų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- Mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2017 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 1-214 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tarnybos efektyvumo 2017 metų vertinimo išvada pridedama (2 priedas).

Komandiruotės į užsienį

1. 2017 m. vasario 20–24 d. įmonėje „Gemalto AG“ (Šveicarijos Konfederacija) du Tarnybos darbuotojai dalyvavo prižiūrint Užsieniečio paso blanko (identifikavimo kodas 00925-A1) ir Kelionės dokumento blanko (identifikavimo kodas 00911-A1) duomenų apie asmenį lapų etalonų gamybą.

2. 2017 m. vasario 20–24 d. Arau ir Cuga (Šveicarijos Konfederacija) Tarnybos direktorius dalyvavo darbiniuose susitikimuose su saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamintojais.

3. 2017 m. kovo 7–11 d. įmonėje „Polska Wytwornia Papierow Wartosciowych S.A.“ (Varšuva, Lenkijos Respublika) vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo prižiūrint Užsieniečio paso blanko (identifikavimo kodas 00925-A1) ir Kelionės dokumento blanko (identifikavimo kodas 00911-A1) vidinių puslapių ir priešlapių etalonų gamybą.

4. 2017 m. kovo 13–16 d. įmonėje „Polska Wytwornia Papierow Wartosciowych S.A.“ (Varšuva, Lenkijos Respublika) du Tarnybos darbuotojai dalyvavo prižiūrint Užsieniečio paso blanko (identifikavimo kodas 00925-A1) ir Kelionės dokumento blanko (identifikavimo kodas 00911-A1) vidinių puslapių ir priešlapių etalonų gamybą.

5. 2017 m. kovo 26–30 d. Baku (Azerbaidžano Respublika) direktorius ir vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo konferencijoje aukščiausio apsaugos lygio spaudos klausimais Europoje.

6. 2017 m. balandžio 3–5 d. įmonėje „Polska Wytwornia Papierow Wartosciowych S.A.“ (Varšuva, Lenkijos Respublika) vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo prižiūrint Užsieniečio paso blanko (identifikavimo kodas 00925-A1) priešlapių etalono gamybą.

7. 2017 m. balandžio 3–5 d. Briuselyje (Belgijos Karalystė) vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo Vienodos formos vizų įvedimo (6 straipsnio) komiteto Vizos ir Leidimo gyventi pogrupio posėdyje.

8. 2017 m. balandžio 18–19 d. SIA „Baltijos banknote“ (Ryga, Latvijos Respublika) vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo prižiūrint Dienos autobuso bilieto (identifikavimo kodas 01736-A1) bei kitų Dienos autobuso bilietų su nuolaidomis etalonų gamybą.

9. 2017 m. gegužės 2–5 d. Lisabonoje (Portugalijos Respublika) direktorius ir vienas Tarnybos darbuotojas dalyvavo tarptautinėje asmens tapatybės dokumentų ir technologijų konferencijoje.

10. 2017 m. gegužės 30–birželio 1 d. Rygoje (Latvijos Respublika) du Tarnybos darbuotojai dalyvavo „Secure Identification 2017“ konferencijoje.

11. 2017 m. rugsėjo 29–30 d. valstybinėje spaustuvėje „Polish Security Printing Works“ (Varšuva, Lenkijos Respublika) vienas Tarnybos darbuotojas sprendė klausimus, susijusius su saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos galimybėmis.

12. 2017 m. lapkričio 13–16 d. Vitre (Prancūzijos Respublikoje) du Tarnybos darbuotojai vykdė Europos sveikatos draudimo kortelės blanko (identifikavimo 00353-A4) etalono gamybos priežiūrą, dalyvavo naikinant gamybos broką bei vienas iš jų Paryžiuje susitiko su „Oberthur Technologies SA“ atstovais aptarti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos galimybes ir technologinės apsaugos naujoves.

13. 2017 metais Tarnybos darbuotojai šešis kartus vyko į SIA „Baltijos banknote“ (Ryga, Latvijos Respublika) atlikti gaminių kokybės tikrinimus bei dalyvauti naikinant gamybos broką.

Direktorius



Klemensas Rimšelis

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, 188694162, L. Sapiegos g. 17

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2017 M. GRUODŽIO 31 D.
metinė

(metinė, ketvirtinė)

2018 m. sausio 23 d. Nr. 36-46

(data)

Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Ministerijos/Savivaldybės				Kodas
	Departamento				12
	Įstaigos				900
	Programos				2773
Valstybės funkcijos	1	1	1	01	002
	01	03	03	1	1

Data: 18.01.22

Laikas: 16:00:53

Sumos Eur

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų išlų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	307	1.743.508,00	1.743.508,00	1.573.363,82	1.573.363,82
2.	IŠLAIDOS	1	1.481.508,00	1.481.508,00	1.480.481,74	1.480.481,74
2. 1,	DARBO UŽMOKESTIS IR SOCIALINIS DRAUDIMAS	2	883.638,00	883.638,00	883.390,34	883.390,34
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	676.230,00	676.230,00	676.043,98	676.043,98
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	676.230,00	676.230,00	676.043,98	676.043,98
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	676.230,00	676.230,00	676.043,98	676.043,98
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	676.230,00	676.230,00	676.043,98	676.043,98
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	8	207.408,00	207.408,00	207.346,36	207.346,36
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	9	207.408,00	207.408,00	207.346,36	207.346,36
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	207.408,00	207.408,00	207.346,36	207.346,36
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	11	207.408,00	207.408,00	207.346,36	207.346,36
2. 2,	PREKIŲ IR PASLAUGŲ NAUDOJIMAS	12	596.218,00	596.218,00	595.439,40	595.439,40
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	596.218,00	596.218,00	595.439,40	595.439,40
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	596.218,00	596.218,00	595.439,40	595.439,40
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	596.218,00	596.218,00	595.439,40	595.439,40
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių paslaugos	18	12.030,00	12.030,00	11.976,11	11.976,11
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymas	19	6.705,00	6.705,00	6.705,00	6.705,00
2. 2. 1. 1. 1.08	Spaudiniai	21	124,00	124,00	123,10	123,10
2. 2. 1. 1. 1.10	Kitos prekės	22	93.406,00	93.406,00	93.394,04	93.394,04
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	23	21.534,00	21.534,00	21.532,03	21.532,03
2. 2. 1. 1. 1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	26	407.350,00	407.350,00	406.648,39	406.648,39
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimas	27	5.965,00	5.965,00	5.964,94	5.964,94
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinės paslaugos	30	19.720,00	19.720,00	19.720,00	19.720,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitos paslaugos	31	29.384,00	29.384,00	29.375,79	29.375,79
2. 7,	SOCIALINĖS IŠMOKOS (PAŠALPOS)	98	1.652,00	1.652,00	1.652,00	1.652,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	109	1.652,00	1.652,00	1.652,00	1.652,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	110	1.652,00	1.652,00	1.652,00	1.652,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	111	1.652,00	1.652,00	1.652,00	1.652,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	112	1.652,00	1.652,00	1.652,00	1.652,00

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	12
			Departamento	900
			Istaigos	2773
			Programos	01
				002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	03

Data: 18.01.22
Laikas: 16:02:15

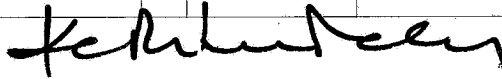
1	2	3	4	5	6	7
3.	SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS	139	262.000,00	262.000,00	92.882,08	92.882,08
3. 1,	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS	140	262.000,00	262.000,00	92.882,08	92.882,08
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	141	245.992,00	245.992,00	77.417,32	77.417,32
3. 1. 1. 2	Pastatai ir statiniai	145	242.000,00	242.000,00	73.425,53	73.425,53
3. 1. 1. 2. 1	Pastatai ir statiniai	146	242.000,00	242.000,00	73.425,53	73.425,53
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamieji pastatai	148	242.000,00	242.000,00	73.425,53	73.425,53
3. 1. 1. 3	Mašinos ir įrenginiai	150	3.992,00	3.992,00	3.991,79	3.991,79
3. 1. 1. 3. 1	Mašinos ir įrenginiai	151	3.992,00	3.992,00	3.991,79	3.991,79
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitos mašinos ir įrenginiai	153	3.992,00	3.992,00	3.991,79	3.991,79
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	163	16.008,00	16.008,00	15.464,76	15.464,76
3. 1. 2. 1	Nematerialusis turtas	164	16.008,00	16.008,00	15.464,76	15.464,76
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialusis turtas	165	16.008,00	16.008,00	15.464,76	15.464,76
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos	167	4.008,00	4.008,00	3.919,73	3.919,73
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	170	12.000,00	12.000,00	11.545,03	11.545,03
	IŠ VISO		1.743.508,00	1.743.508,00	1.573.363,82	1.573.363,82

Direktorius

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Finansų ir planavimo skyriaus vedėja

(Vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



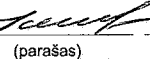
Klemensas Rimšelis

(vardas ir pavardė)

Jurgita Mickevičius

(vardas ir pavardė)

(parašas)



(parašas)

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBA
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS**

**EFEKTYVUMO 2017 METAIS
VERTINIMO IŠVADA**

Kriterijus	Rezultatas
1. Metiniame arba strateginiame veiklos plane nustatytų per ataskaitinį laikotarpį vykdomų vertinimo kriterijų skaičius, vnt.	11
2. Metiniame arba strateginiame veiklos plane nustatytų per ataskaitinį laikotarpį pasiektų (pagal ataskaitinį laikotarpį planuotas vertinimo kriterijų reikšmes) vertinimo kriterijų dalis, proc.	91
3. Metiniame arba strateginiame veiklos plane nustatytų per ataskaitinį laikotarpį pasiektų vertinimo kriterijų planuotų reikšmių vykdymas, proc.	94
4. Vienam vadovaujančiam darbuotojui tenkantis darbuotojų skaičius, pareigybių sk.	4
5. Departamentų (valdybų), kuriuose pareigybių ne mažiau kaip 25, dalis, proc.	-
6. Savarankiškų ir departamentų (valdybų) struktūrinėmis dalimis esančių skyrių (biurų, tarnybų), kuriuose pareigybių ne mažiau kaip 5, dalis, proc.	71,4
7. Vienam darbuotojui tenkančios valstybės biudžeto lėšų arba išlaidų (sąnaudų) sąmatoje nustatytos išlaidų (sąnaudų) dalies pokytis, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, Eur	9231,60
8. Ataskaitiniu laikotarpiu skirtos valstybės biudžeto lėšos išlaidoms (išskyrus pajamų įmokų valstybės biudžeto lėšas) arba išlaidų (sąnaudų) sąmatoje nustatytos išlaidos (sąnaudos), Eur	1481508,00
9. Ataskaitiniu laikotarpiu skirtų valstybės biudžeto lėšų išlaidoms (išskyrus pajamų įmokų valstybės biudžeto lėšas) arba išlaidų (sąnaudų) sąmatoje nustatytų išlaidų (sąnaudų) panaudojimas, Eur	1480481,74