



ORIGINALAS PASTU
Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba
priėmimo skyrius

GAUTA

2017-08-02 Nr. 8324

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos
tarnybai prie Finansų ministerijos

2017-08-02 Nr. (1.10)-6K-1104930

DĖL 2017 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Finansų ir planavimo skyriui

Leonas Stankevičius

2017-08-02

100 Atkurta
Lietuvai

Teikiame Jums Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 1K-291 „Dėl 2017 metų veiklos planų patvirtinimo“ patvirtinto Jūsų įstaigos 2017 m. veiklos plano nuorašą.

PRIDEDAMA. 5 lapai.

Ministerijos kancleris

Giedrius Rimša

Jurga Vieraitytė, tel. 205 3540

Lyd. dėl patvirtinio metinio plano

Budžetinė įstaiga
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

Tel. (8 5) 239 0000
Faks. (8 5) 279 1481

El. paštas finmin@finmin.lt
<http://www.finmin.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 288601650



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERAS

**ĮSAKYMAS
DĖL 2017 METŲ VEIKLOS PLANŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 31 d. Nr. 1K-291
Vilnius

Vadovaudamasis Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, 4.3.4 papunkčiu ir 40 punktu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 metų veiklos planą;
2. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 metų veiklos planą;
3. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 metų veiklos planą;
4. Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 metų veiklos planą;
5. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos 2017 metų veiklos planą.

Finansų ministras



Vilius Šapoka

Parengė

Jurga Vieraitytė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2017 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 1K-291

**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS
2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris rezultato ir produkto kriterijų reikšmėse procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
01 02 programa. Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas							
01-02-04	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinę apsaugą	Nustatytais terminais parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinius projektus	Nustatytais terminais parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų procentas nuo teisės aktuose nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų grafinių projektų (proc.) – 100 proc.	100 proc. P-01-02-01-02-04	Technologinės ir įslaptintos informacijos skyrius	III–IV ketv.	1264,6
		Prižiūrėti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybą ir įvertinti etalonų projektus	Įvertintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų procentas nuo pateiktų įvertinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų etalonų projektų (proc.) – 100 proc.		Technologinės ir įslaptintos informacijos skyrius	III–IV ketv.	
		Parengti technologinės apsaugos priemonių aprašus	Parengtų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams procentas nuo teisės aktais		Technologinės ir įslaptintos informacijos skyrius	III–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris rezultato ir produkto kriterijų reikšmėse procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
			nustatytais terminais privalomų parengti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių aprašų visuomenei, specialistams, ekspertams (proc.) – 100 proc.				
		Organizuoti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) rastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimą ir teikti išvadas dėl jų panaudojimo saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinei apsaugai	Suorganizuoti Tarnybos rastų naujų technologinės apsaugos priemonių vertinimai ir pateiktos išvados dėl jų panaudojimo nuo Tarnybos surastų naujų technologinės apsaugos priemonių (proc.) – 100 proc.		Technologinės ir įslaptintos informacijos skyrius	III–IV ketv.	
		Pateikti informaciją Europos dokumentų archyvavimo sistemai	Pateiktos informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus procentas nuo reikalingos pateikti teisės aktuose nustatytais terminais informacijos apie išleistus į apyvartą ir galiojančius saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus (proc.) – 100 proc.		Technologinės ir įslaptintos informacijos skyrius	III–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris rezultato ir produkto kriterijų reikšmėse procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		Vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą	Atlikti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimai (vnt.): III ketv. – 3 vnt.; IV ketv. – 3 vnt.; per metus – 10 vnt.		Gamybos priežiūros skyrius	III–IV ketv.	
		Atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus	Patikrintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekis procentais nuo teisės aktuose nustatyto patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekio (proc.) – 100 proc.		Gamybos priežiūros skyrius	III–IV ketv.	
		Vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančiose įstaigose priežiūrą	Atlikti Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančių įstaigų patikrinimai (vnt.): III ketv. – 5 vnt.; IV ketv. – 5 vnt. per metus – 18 vnt.		Teisės ir prevencijos skyrius	III–IV ketv.	
		Tvarkyti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą	Registre sukauptų duomenų procentas nuo gautų paraiškų ir nustatytos formos		Registro skyrius	III–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris rezultato ir produkto kriterijų reikšmėse procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		Vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą	Atlikti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi tikrinimai (vnt.): III ketv. – 3 vnt.; IV ketv. – 3 vnt.; per metus – 10 vnt.		Gamybos priežiūros skyrius	III–IV ketv.	
		Atlikti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kokybės tikrinimus	Patikrintų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekis procentais nuo teisės aktuose nustatyto patikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų kiekio (proc.) – 100 proc.		Gamybos priežiūros skyrius	III–IV ketv.	
		Vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų leidybą, technologinę apsaugą ir gamybą, nuostatų laikymosi Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančiose įstaigose priežiūrą	Atlikti Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančių įstaigų patikrinimai (vnt.): III ketv. – 5 vnt.; IV ketv. – 5 vnt. per metus – 18 vnt.		Teisės ir prevencijos skyrius	III–IV ketv.	
		Tvarkyti Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą	Registre sukauptų duomenų procentas nuo gautų paraiškų ir nustatytos formos		Registro skyrius	III–IV ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris rezultato ir produkto kriterijų reikšmėse procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
			dokumentų (proc.) – 100 proc.				
			Registro pasiekiamumas teisės aktų nustatytais terminais (proc.) – 100 proc.		Informacinių sistemų skyrius	III–IV ketv.	
		Išanalizuoti Tarnybos kaupiamus (turimus) duomenis ir parengti apibendrintos informacijos apie saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų gamybą bei klastojimą suvestines	Parengtos suvestinės (vnt.): III ketv. – 2 vnt.; IV ketv. – 2 vnt.; per metus – 8 vnt.		Registro skyrius	III–IV ketv.	
		Atlikti administracinio pastato, esančio L. Sapiegos g. 17, Vilniuje, atnaujinimą (renovavimą)	2017 m. suplanuota apimtimi atlikti administracinio pastato fasado sienų atnaujinimo (renovavimo) darbai (proc.): 100 proc.		Bendrujų reikalų skyrius	III–IV ketv.	

