

## ATMINTINĖ

Vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 61-2758; 2007, Nr. 125-5094) sąvokas.

### **DĖL VYRIAUSYBĖS VERTYBINIŲ POPIERIŲ, BANDEROLIŲ, KELEIVINIO TRANSPORTO BILJETŲ, OFICIALIŲJŲ ŽYMĖJIMO ŽENKLŲ, DOKUMENTŲ BLANKŲ PRIVALOMŲJŲ FORMŲ (TOLIAU – FORMA) RENGIMO**

- \* formą rengia ir teisės aktu tvirtina tvirtinanti įstaiga;
- \* formoje serija žymima raide (raidėmis) „X“, o numeris žymimas skaitmeniu (skaitmenimis) „0“;
- \* dokumento blanko pavadinimas teisės akto tekstinėje dalyje neturi skirtis nuo dokumento blanko pavadinimo privalomojoje formoje;
- \* formos tekstas ir rekvizitai turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos normas ir dokumentų rengimo reikalavimus;
- \* formos tekstas ir rekvizitai privalo būti suderinti su Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;
- \* formą patvirtinantis teisės aktas turi būti paskelbtas teisės aktų nustatyta tvarka;
- \* patvirtinus formą per 30 dienų privalu kreiptis į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisiją (toliau – Komisija) dėl Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų vertinimo ir priskyrimo / nepriskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui;
- \* **jei teisės aktu forma ne tvirtinama, o tik keičiama (nekeičiant Vyriausybės vertybinio popieriaus, banderolės, keleivinio transporto bilieto, oficialiojo žymėjimo ženklo ar dokumento blanko pavadinimo), pakartotinai į Komisiją kreiptis nereikia.**

#### **Pastabos ir rekomendacijos:**

- \* tvirtinant formą, formoje nerašomas žodis „Pavyzdys“;
- \* jeigu saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko formoje reikalingi tik pakeitimai (nekeičiant Vyriausybės vertybinio popieriaus, banderolės, keleivinio transporto bilieto, oficialiojo žymėjimo ženklo ar dokumento blanko pavadinimo), tvirtinančioms įstaigoms rekomenduojama esamą teisės aktą **pakeisti, bet nepanaikinti**;
- \* pakeitus ar panaikinus saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko formą būtina informuoti Tarnybą pateikiant **Pranešimą** apie duomenų pakeitimą ar (ir) papildymą.

### **DĖL KREIPIMOSI Į KOMISIJĄ**

Tvirtinanti įstaiga gali į Komisiją kreiptis pati arba pagal kompetenciją įgalioti kitą juridinį asmenį. Rekomenduojamą įgaliojimo pavyzdį galima rasti [čia](#).

Kreipiantis į Komisiją pateikiami šie dokumentai:

- \* raštas dėl dokumento įvertinimo ir priskyrimo / nepriskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui;
- \* prie rašto pridedama formos ir teisės akto, kuriuo patvirtinta forma, kopija, jei teisės aktas nėra skelbtas „Valstybės žiniuose“;

\* tvirtinančios / įgaliotos įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo paskiriamas asmuo, atsakingas už kreipimąsi į Komisiją, kopija;

\* įgaliojimas, kai į Komisiją kreipiasi ne pati tvirtinanti įstaiga, o juridinis asmuo, gavęs pavedimą kreiptis į Komisiją.

Rašte rekomenduojama nurodyti rašto rengėjo telefoną, elektroninio pašto adresą.

Tekste taip pat nurodomas Vyriausybės vertybinio popieriaus, banderolės, keleivinio transporto bilieto, oficialiojo žymėjimo ženklų ar dokumento blanko, kurių reikia vertinti ir priskirti / nepriskirti technologinės apsaugos lygiui ir polygiui, tikslus pavadinimas, teisės aktas, kuriuo patvirtinta forma arba jo oficialaus paskelbimo šaltinis.

**Raštas adresuojamas Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisijai adresu L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius.**

Komisijos sekretorius – Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos Kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas Leonas Stankevičius, tel. (8 5) 270 9167, el. paštas l.stankevicius@vdat.gov.lt

Po Komisijos sprendimo paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ per 30 dienų privalu pateikti [Paraišką](#) įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką į Saugiujų dokumentų ir saugiujų dokumentų blankų registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą.

**Pastabos:**

\* jeigu formą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, į Komisiją privalo kreiptis ministerija, kurios valdymo srityje dokumentas bus naudojamas;

\* apie Komisijos posėdžio datą ir tikslų laiką tvirtinančią / įgaliotą įstaigą Komisijos sekretorius informuoja paštu, telefonu ar elektroninėmis priemonėmis;

\* Komisijos posėdžiuose privalo dalyvauti tvirtinančios / įgaliotos įstaigos atstovas;

\* Komisija posėdžio metu Vyriausybės vertybinius popierius, banderoles, keleivinio transporto bilietus, oficialiuosius žymėjimo ženklus, dokumentų blankus vertina ir priskiria arba nepriskiria technologinės apsaugos lygiui ir polygiui;

\* Komisijos sprendimai skelbiami Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos internetinės svetainės srityje „[Technologinės apsaugos nustatymo komisija](#)“.