

ATMINTINĖ

Atmintinėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo Nr. IX-1601 galiojančioje suvestinėje redakcijoje apibrėžtas sąvokas.

DĖL PARAIŠKOS ĮREGISTRUOTI SAUGŪJŲ DOKUMENTĄ AR SAUGŪJŲ DOKUMENTO BLANKĄ Į SAUGIŪJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŪJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRĄ IR PARENGTI SAUGIOJO DOKUMENTO AR SAUGIOJO DOKUMENTO BLANKO ESKIZĄ IR GRAFINĮ PROJEKTĄ PATEIKIMO

Tvirtinanti įstaiga po Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui ir Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisijos sprendimo paskelbimo Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos (toliau – Tarnyba) interneto svetainės www.vdat.gov.lt skyriuje „Technologinės apsaugos nustatymo komisija“ per 30 dienų pateikia Tarnybai Paraišką įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą (toliau – paraiška).

- Tvirtinančios įstaigos, kuri privalo pateikti paraišką, vadovas įsakymu turi paskirti asmenį, atsakingą už paraiškos pateikimą.
- Dėl kiekvieno saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko turi būti pateikiama atskira paraiška.
- Paraiškos formą ir jos pildymo taisykles tvirtina Tarnyba (forma bei informacija apie jos teikimą ir pildymą paskelbta [TAR, 2016-08-26, Nr. 22702](#) bei Tarnybos interneto svetainės skyriaus „Registras“ srityje „Formos“).
- Paraiška gali būti pateikiama ir elektroniniu būdu per Tarnybos interneto svetainės skyriaus „Registras“ srityje „Registro el. paslaugos“ prieinamą „LiDOKS duomenų pateikimo modulį“ (šiuo metu identifikavimas vykdomas tik su valstybės tarnautojo pažymėjimu).
- Tarnyba, gavus paraišką (raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis), per 5 darbo dienas įregistruoja saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką (Registro objektą), Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registravimo taisyklėse nustatyta tvarka.
- Tarnyba, nustačiusi, kad paraiškoje pateikti duomenys yra nepakankami, sustabdo Registro objekto registravimo procedūrą, prašo Registro duomenų teikėjo patikslinti ar papildyti pateiktus duomenis. Per 2 darbo dienas nuo patikslintų duomenų gavimo įregistruoja Registro objektą.
- Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir suteikiamas Registro objekto identifikavimo kodas.
- Tarnyba, per 3 darbo dienas, informuoja paraišką pateikusį subjektą apie Registro objekto įregistravimą pateikdama (raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis) nustatytos formos pranešimą.

Detalesnė informacija teikiama tel.: (8 5) 270 9165; (8 5) 212 3450