

PATVIRTINTA

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybei atitinkamose veiklos srityse analizuoti 2021 m. kovo 31 d. protokoliniu nutarimu Nr. 6-42

VALSTYBĖS DOKUMENTŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS DARBO GRUPĖS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBEI ATITINKAMOSE VEIKLOS SRITYSE ANALIZUOTI DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybei atitinkamose veiklos srityse analizuoti darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau – Tarnyba) Darbo grupės korupcijos pasireiškimo tikimybei atitinkamose veiklos srityse analizuoti (toliau – Darbo grupė) veiklą, atliekant Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu nustatytų veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę ir vertinimą antikorupciniu požiūriu.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1K-261 „Dėl korupcijos prevencijos finansų ministrui pavestose valdymo srityse ir informacijos apie pažeidimus administravimo Finansų ministerijoje“.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

3. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

3.1. parengia klausimyną analizuojamai veiklos sričiai, vadovaudamasi Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“;

3.2. parengtą klausimyną pateikia pildyti analizuojamą veiklą vykdančioms padalinėms;

3.3. siekdama nustatyti analizuojamą veiklos sritį veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, vertina informaciją, gautą iš analizuojamą veiklą vykdančių padalinių, užpildžiusių klausimyną, ir parengia analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymą;

3.4. organizuoja vertinimo aprašymo pateikimą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, turi teisę:

4.1. teikti pasiūlymus Darbo grupės vadovui dėl Darbo grupėje svarstytinų klausimų ir kviestinų į posėdį asmenų;

4.2. teikti pasiūlymus Darbo grupės vadovui dėl Darbo grupės posėdžių darbo tvarkos;

4.3. gauti informaciją iš Tarnybos padalinių, būtiną Darbo grupės funkcijoms vykdyti;

4.4. gauti Darbo grupės posėdžių darbotvarkę ir kitą reikalingą medžiagą;

4.5. susipažinti su įvykusių Darbo grupės posėdžių protokolais.

5. Kiekvienas darbo grupės narys privalo:

5.1. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose;

5.2. teikti turimą informaciją, reikalingą Darbo grupės funkcijoms vykdyti, Darbo grupės vadovui ir kitiems nariams;

5.3. būti nešališku ir atsakingu, laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, nusišalinti priimant sprendimus, galinčius sukelti interesų konfliktą.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Darbo grupė sudaroma, Darbo grupės vadovas ir Darbo grupės sekretorius skiriami direktoriaus įsakymu.

7. Darbo grupės veikla vyksta posėdžių forma (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu), prireikus – apklausos būdu. Darbo grupės sprendimai įforminami protokoliniu nutarimu.

8. Sprendimą dėl Darbo grupės sprendimo priėmimo, nešaukiant posėdžio (apklausos būdu) priima Darbo grupės vadovas. Darbo grupės sprendimą priimant apklausos būdu, sprendimo projektas ir kiti su juo susiję dokumentai Darbo grupės nariams pateikiami tiesiogiai – raštu ar elektroniniu paštu. Savo balsus dėl sprendimo Darbo grupės nariai pateikia tokiu pat būdu, kokiu jiems buvo pateiktas sprendimo projektas.

9. Darbo grupės vadovas priima sprendimus dėl Darbo grupės posėdžio sušaukimo, posėdžio pobūdžio, datos, kviestinų į posėdį asmenų. Apie posėdžio vietą ir laiką Darbo grupės vadovas praneša Darbo grupės nariams.

10. Negalėdami dalyvauti Darbo grupės posėdyje Darbo grupės nariai apie tai informuoja Darbo grupės vadovą elektroniniu paštu. Negalintys dalyvauti posėdyje Darbo grupės nariai gali raštu ar elektroniniu paštu pateikti savo nuomonę dėl svarstomų klausimų.

11. Ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną Darbo grupės sekretorius elektroniniu paštu Darbo grupės nariams pateikia posėdžio darbotvarkę ir, esant reikalui, kitą reikalingą medžiagą.

12. Darbo grupės posėdžiams vadovauja Darbo grupės vadovas arba jo pavedimu – kitas Darbo grupės narys.

13. Vadovaujantis posėdžiui asmuo posėdžio metu supažindina Darbo grupės narius ir kitus posėdžio dalyvius su posėdžio darbotvarka, turima medžiaga svarstomais klausimais, išklauso Darbo grupės narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomonę svarstomais klausimais.

14. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių ir Darbo grupės vadovas arba jo paskirtas vadovauti posėdžiui kitas Darbo grupės narys.

15. Posėdžių metu sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

16. Balsuojant kiekvienas Darbo grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės vadovo arba jo paskirto posėdžiui vadovauti kito Darbo grupės nario balsas.

17. Darbo grupės narys gali turėti atskirąją nuomonę, kuri išdėstoma posėdžio protokole.

18. Darbo grupės posėdžius protokoluoja Darbo grupės sekretorius.

19. Darbo grupės posėdžio protokolas Darbo grupės vadovo arba kito jo paskirto posėdžiui vadovauti Darbo grupės nario ir posėdžio sekretoriaus turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio dienos. Darbo grupės nariai posėdžio protokolą vizuoja.

20. Darbo grupės sprendimai, susiję su Reglamento 3 punkte išvardytomis Darbo grupės funkcijomis, pagal kompetenciją yra privalomi Tarnybos padalinių vadovams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Reglamento pakeitimus gali inicijuoti bet kuris Darbo grupės narys. Reglamentas gali būti pakeistas, jeigu Darbo grupės posėdyje už tai balsuoja daugiau nei pusė Darbo grupės narių.

22. Visa su Darbo grupės veikla susijusi medžiaga saugoma Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
